

Disponent/in / Sachbearbeiter/in Back Office Veranstaltungstechnik 100%

Die Hochrhein-Veranstaltungstechnik ist seit über 20 Jahren der führende Full-Service Dienstleister für Event-Technik am Hochrhein in direkter Nähe zur Schweiz.

Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist die Erbringung von technischen Dienstleistungen für Veranstaltungen aller Art, sowie die Durchführung von Gesamtproduktionen im Eventbereich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Disponenten und Unterstützung (m/w/d)
im Back Office für Veranstaltungstechnik

Ihre Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Projektplaner umfassen:

- Steuerung und Koordination des Personals
- Koordination des Fuhrparks
- Eigenverantwortliche Pflege von Datenbanken
- Erstellen von Angeboten
- Einholen und Auswerten von Fremdangeboten
- Telefonische Beratung der Kunden
- Organisation von Dienstreisen

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung im Personal- und Eventbereich
- Technisches und kaufmännisches Fachwissen wären eine Arbeitserleichterung
- Organisatorisches Denken
- Selbständige, lösungsorientierte, pflichtbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit / Kommunikationsfähigkeit
- Motivation und Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Vertrauter und sicherer Umgang mit PC (MS-Office) und Datenbanken
- Erfahrung mit mindestens einem Dispositionsprogramm wie z.B. EASYJOB
- Führerschein Klasse B/BE

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kompetentes und motiviertes Team

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben/ Lebenslauf/ Zeugnisse) per Email an sabine.fluegel@h-v-t.de

Hochrhein Veranstaltungstechnik
Sabine Flügel
Kupferschmidstraße 76
79761 Waldshut-Tiengen
www.h-v-t.de